

Alapító Okirat**CENTROPA ALAPÍTVÁNY**

Nyilvántartó bíróság és nyilvántartási szám:
Fővárosi Törvényszék
01-01-0010092

Egységes szerkezetben a 2022. június 13. napján kelt módosításokkal.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:378-404. §-ai alapján, figyelemmel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Ectv.) rendelkezéseire, mint Alapító az általam létrehozott alapítvány Alapító Okiratát az alábbiak szerint határozom meg.

I. Általános rendelkezések

1. Az Alapítvány alapítója:

név: Hosszú Gyula
 lakcíme: 1196 Budapest, Báthory utca 126. I/5.
 anyja neve: Szászi Livia
 születési hely és idő: Kálóz, 1946. 05.17.
 személyi ig. szám: 982130KA

Az Alapítvány alapítója arra az esetre, ha az alapítói jogait véglegesen nem kívánja tovább gyakorolni, az alapítói jogok gyakorlására a következő személyt jelöli ki (a továbbiakban: Kijelölt Személy):

név: Sárdi Dóra
 lakcíme: 1136 Budapest, Pannónia utca 56.
 anyja neve: Halász Annamária
 születési hely és idő: Budapest, 1974. május 14.
 személyi ig. szám: 676013LA

Az alapító arról az időpontról, amikortól az alapítói jogait nem kívánja tovább gyakorolni, írásban köteles nyilatkozni, amely nyilatkozatot haladéktalanul köteles a Kijelölt Személy részére megküldeni. A Kijelölt Személy az alapító nyilatkozatának kézhezvételét követően haladéktalanul írásban nyilatkozik a kijelölés elfogadásáról.

2. Az Alapítvány neve: Centropa Alapítvány
3. Az Alapítvány székhelye: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 11-13., hrsz. 34199.
4. Az Alapítvány jogállása: az Alapítvány jogi személy, s egyben közhasznú szervezet.
5. Az Alapítvány határozatlan időre jön létre.
6. Az Alapítvány közhasznú tevékenységét a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 4. § (1) bekezdése szerint a kulturális örökség megóvásához, mint közfeladathoz kapcsolódóan végzi.

II. Az Alapítvány célja és tevékenysége

7. Az Alapítvány létrehozásának tartós közérdekű célja a következő:

- a) A Közép-Kelet Európában – így a környező országokban is – élő, magyar anyanyelvű, idős zsidó emberek élettörténetének, családi fényképeinek és dokumentumainak a megőrzése annak érdekében, hogy az utókor a XX. századi zsidó életmódot, annak mindennapjait első kézből származó információhordozó dokumentációkból ismerhesse meg.
- b) ennek keretén belül személyes interjúk, dokumentum-felvételek elkészítése, ezek és a tárgyi eszközök, ill. egyéb dokumentumok megőrzése, szigorú rendszer szerinti feldolgozása és archiválása a későbbi kutathatóság érdekében.
- c) az összegyűjtött dokumentációs anyagok világhálón történő közzététele a nagyközönség és a téma iránt érdeklődő kutatók számára, továbbá

- d) az összegyűjtött anyagokból másolatok készítése és átadása azon hatóságok és szervezetek részére, amelyek azokat dokumentumanyagként kulturális, oktatási célra kívánják fordítani a XX. sz. zsidóság életkörülményeinek jobb megismerése és ismertetése érdekében.

Az Alapítvány az a)-d) pontokban rögzített tartós közérdekű céljait – részbeni megvalósulásuk okán – az összegyűjtött anyagok megőrzésének elősegítése végett, az eredeti célok által elért eredmények fenntarthatóságának érdekében, azokhoz kapcsolódóan – az alapítványi vagyon veszélyeztetése nélkül -, a Ptk. 3:393.§ (1) bekezdésére figyelemmel az alábbiakkal bővíti:

- oktatási és módszertani anyagok készítése, fejlesztése;
- tanárképző szemináriumok szervezése, megtartása;
- diákversenyek és egyéb oktatási és iskolai programok szervezése;
- multimédiás kisfilmek, rövidfilmek gyártása, készítése;
- könyvek, kiadványok, kiállítások készítése/szervezése;
- egyéb kulturális, illetve oktatási programok, események szervezése.

8. A fenti tevékenységeken kívül az Alapítvány politikai tevékenységet sem közvetlenül, sem közvetve nem végez, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

III.

Az Alapítvány jellege, közhasznú jogállása

9. Az Alapítvány a bírósági nyilvántartásba vétel és közhasznú jogállás megszerzését követően közhasznú tevékenységet lát el. A közhasznú jogállás megszerzésének feltételei az Ectv. VII. fejezet 12-15. pontjaiban szabályozott rendelkezések szerint történik.

IV.

Az Alapítvány vagyona és annak felhasználása

10. Az Alapítvány nyilvántartásba vétele után az alapítói vagyon nem vonható vissza.
11. Az Alapító által az alapítványi célok megvalósítására átadott induló vagyon (a továbbiakban: induló vagyon): 100.000 Ft, azaz egyszázezer forint, amely teljes egészében készpénzből áll. Az Alapítvány induló vagyonát az Alapítvány célját kijelölő Alapító biztosítja, aki a fenti összeget az Alapító Okiratban meghatározott célok elérése érdekében készpénzben az Alapító Okirat aláírásával az Alapítvány rendelkezésére bocsátja, s egyben a letéteményes hitelintézet által kiadott igazolás eredeti példányát – a nyilvántartásba vétel érdekében – mellékelten az Alapító Okirathoz csatolja.
12. Az Alapító által biztosított alapítványi vagyon az Alapítvány saját vagyona, az nem követelhető vissza.
13. Az Alapító törzsvagyont nem különít el, vagyis az Alapítvány teljes vagyona, valamint ezen vagyon hozadéka az alapítványi célok megvalósítását szolgálják.
14. Az alapítványi vagyon további forrása az Alapítványt támogató természetes és jogi személyek, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok által adott hozzájárulás. Az Alapítvány vagyonához pénzbeli és nem pénzbeli hozzájárulással is hozzá lehet járulni. A nem pénzbeli hozzájárulás összegét a könyv szerinti, illetve a beszerzési értékek alapján kell meghatározni.
15. Az Alapítvány állami támogatásban részesülhet, különösen az Ectv. IX. fejezetének rendelkezései szerint.

16. Az Alapítvány bevételeit és vagyonát köteles az Alapító Okiratban foglalt céljai megvalósítására fordítani. Az Alapítvány céljai elérése érdekében, de kizárólag ezeknek alárendelten, azaz másodlagosan a tartós közérdekű célok megvalósítása és a közhasznú tevékenység kifejtése érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet végezhet. Az Alapítvány működése során a gazdasági vállalkozási tevékenység aránya nem haladhatja meg a tartós közérdekű célok megvalósítása érdekében végzett, valamint a közhasznú tevékenységeket. A gazdasági tevékenységből elért bevételeket az Alapítvány köteles tartós közérdekű céljának megvalósítása, valamint közhasznú tevékenysége érdekében felhasználni.
17. Az alapítványi vagyon hozadéka az Alapítványt illeti meg. Az Alapítvány gazdálkodásának az eredményét az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységre fordítja. Az Alapítvány vagyonából és bevételéből kell fedezni az Alapítvány céljának megvalósításához szükséges költségeket, az Alapítvány kezelésével és működtetésével kapcsolatban felmerült költségeket, ráfordításokat és kiadásokat.
18. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, továbbá a vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, illetve az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet közhasznú céljainak érdekében azokat nem veszélyeztetve végezhet.
19. Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem kíván végezni, így befektetési szabályzatkészítési kötelezettsége nincsen.
20. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt kizárólag az alapítványi célok megvalósítására fordíthatja.

V.

Az Alapítvány gazdálkodásának elvei

21. Az Alapítvány vagyonáról a Kuratórium rendelkezik. A Kuratórium az Alapítvány vagyonát az Alapítvány céljainak megfelelően használja fel.
22. A Kuratórium a hozzá érkező kérelmek alapján dönt az alapítványi támogatások odaítéléséről (pl. pályázatok útján). Az Alapítvány anyagi támogatást nyújthat minden olyan megoldás, tevékenység vagy szervezet részére, amely az Alapítvány céljainak eléréséhez jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér.
23. Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat. A Kuratórium a pályázatokat a leadási határidőt követő 30 napon belül köteles elbírálni, és a nyertest vagy nyerteseket írásban értesíteni. A döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.
24. Az Alapítvány a forrásaiból támogatásban részesülők tevékenységét a Kuratórium útján ellenőrzi.
25. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetőek.
26. Az Alapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet

által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

27. A Kuratórium tagjai a végzett tevékenységük körében felmerült költségeik megtérítésére, valamint a Kuratórium által meghatározott egyéb juttatásra jogosultak [Ectv. 19.§ (2) bekezdés c) pontja és 21.§].

VI.

Az Alapítvány szervezete és működése

28. Az Alapítvánnyal kapcsolatos feladatokat az Alapító által létrehozott öt tagú Kuratórium látja el. A Kuratórium az Alapítvány legfőbb, általános ügydöntő, képviselő és kezelő szerve, amely gondoskodik az alapítványi célok megvalósításáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és annak megfelelő felhasználásáról. A Kuratórium elnökét és tagjait – akik egyben az Alapítvány vezető tisztségviselői – határozatlan időre az Alapító jelöli ki. A kuratóriumi tagságot az Alapító a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése alapján vonhatja vissza.

29. A Kuratórium tagjai a következők:

- a) a Kuratórium elnöke:

név: Edward Serotta
lakcíme: 1150 Bécs, Selzergasse 10, Top 5-8, Ausztria
anyja neve: Martha Moskowits
születési hely és idő: Savannah, Georgia (USA), 1949. 04. 08.
útlevele száma: 452040463

- b) a Kuratórium tagjai:

név: Kenesei Marcell
lakcíme: 1026 Budapest, Gábor Áron u. 70.
anyja neve: Lehel Erzsébet
születési hely és idő: Budapest, 1983. december 1.
személyi ig. szám: 441488EA

név: Kovács András
lakcíme: 1122 Budapest, Városmajor u. 52.
anyja neve: Wolf Aranka
születési hely és idő: Budapest, 1947. január 6.
útlevele száma: BD3200652

név: Michael Laurence Miller
lakcíme: 1072 Budapest, Dob u. 46/b 4/1
anyja neve: Linda Fried
születési hely és idő: Poughkeepsie, New York, USA, 1969. augusztus 10.
útlevele száma: 710977165

név: Sárdi Dóra
lakcíme: 1136 Budapest, Pannónia utca 56.
anyja neve: Halász Annamária
születési hely és idő: Budapest, 1974. május 14.
személyi ig. szám: 676013LA

30. Az Alapítványt a Kuratórium tagjai közül Kenesei Marcell és Sárdi Dóra teljes jogkörrel képviseli, a képviselet módja önálló. A Kuratórium önállóan dönt valamennyi, az Alapítványra vonatkozó kérdésben. Hatásköre különösen a következő:
- a) A Kuratórium ügyrendjének (továbbiakban: Ügyrend) elfogadása, módosítása az Alapító Okirat és a mindenkori jogszabályi rendelkezések korlátai között.
 - b) Az Alapítvány céljára adott vagyoni hozzájárulás elfogadása vagy visszautasítása.
 - c) Az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadása vagy visszautasítása.
 - d) A kuratóriumi tagok költségtérítésének és egyéb juttatás elfogadása és megállapítása oly módon, hogy a kuratóriumi tagok részére költségtérítés kizárólag abban az esetben folyósítható, ha ez az Alapítvány céljainak megvalósulását és közhasznú tevékenységének kifejtését sem közvetlenül, sem közvetetten nem veszélyezteti.
 - e) Az éves beszámoló, a közhasznúsági melléklet, továbbá
 - f) a következő évre szóló költségvetési terv elfogadása.
 - g) A munkáltatói jogkör gyakorlása az Alapítvány alkalmazottai irányában.
 - h) A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább három alkalommal az Alapító részére tájékoztatást ad az addig végzett munkájáról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.
31. A Kuratórium elnöke évente beszámol a Kuratórium részére saját munkájáról és az Alapítvány működéséről, valamint elfogadás céljából előterjeszti a számviteli beszámoló és a közhasznúsági beszámoló tervezetét. Az éves beszámoló, a számviteli beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról a Kuratórium egyhangúan határoz. Az elfogadott beszámolókat és jelentést a Kuratórium elnöke hozza nyilvánosságra.
32. Az Alapítvány Ügyrendje nem lehet ellentétes a jelen Alapító Okiratban foglaltakkal, kivéve, hogy jogszabály ezt az eltérést utólag lehetővé teszi.
33. A Kuratórium működése:
- a) Az ülésezés gyakorisága: a Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, az ülést a Kuratórium elnöke hívja össze.
 - b) Az ülésre a tagokat a napirend közlésével kell meghívni az ülést megelőzően legalább 8 nappal korábban kézbesített tértivevényes meghívóval.
 - c) A tagok más tagokat, illetve külső személyt képviselettel nem bízhatnak meg, eljárásuk csak személyesen történhet meg.
 - d) A Kuratóriumot össze kell hívni, ha a tagok fele azt írásban kéri, továbbá, ha az Alapító azt írásban a Kuratórium elnökénél kezdeményezi.
 - e) A napirendtől csak akkor lehet eltérni, amennyiben a Kuratórium teljes létszámban jelen van, és a tagok egybehangzóan döntenek új napirendi pont felvételéről.
 - f) A Kuratórium ülései nyilvánosak.

- g) A Kuratórium akkor határozatképes, ha a tagok kétharmada jelen van. Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
- h) A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a tag, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlített ki.
A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- i) Egyebekben a Kuratórium tagjainak – mint vezető tisztségviselőknek – az összeférhetetlenségére az Ectv. és a Ptk. szabályai az irányadóak.
- j) A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök vagy helyettese vezet. Ebben fel kell tüntetni a jelenlévők személyét, az elhangzott rövid leírását, a döntésre feltett kérdéseket, a döntéseknél a szavazati arányokat és a szavazók személyét. A Kuratórium elnöke vezeti a határozatok tartalmát, időpontját és hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők személyét.
- k) A jelenlévő tagok a jegyzőkönyvet valamennyien aláírni kötelesek, esetleges ellenvéleményüket külön íven, vagy a jegyzőkönyv alá vezetve csatolhatják.

34. Az Alapítvány szervezetén belül az Alapítvány adminisztratív (operatív) feladatait, az Alapítvány napi ügyvitelét az Alapítvány ügyvezetője látja el. A Kuratóriumnak az Alapítvány képviseletére jogosult tagjaihoz hasonlóan az ügyvezető is **az Alapítvánnyal kötött munkaszerződésében meghatározott próbaidejének lejárata**¹ teljes jogkörrel képviseli az Alapítványt, a képviseleti jog terjedelme és gyakorlásának módja általános és önálló. A mindenkor ügyvezető e tisztségét munkaviszonyban látja el.

Az Alapítvány ügyvezetője:

név: Lieberman Mária
lakcíme: 1025 Budapest, Felső Zöldmáli út 88/B
anyja neve: Lekant Natália
születési hely és idő: Budapest, 1975. március 18.
személyi ig. szám: 295093HE

VII.

Pénzügyi és munkaügyi képviselet

35. Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jogot Sárdi Dóra, illetve Kenesei Marcell kuratóriumi tagok, valamint Lieberman Mária ügyvezető **az Alapítvánnyal kötött munkaszerződésében meghatározott próbaidejének lejárata**¹ külön-külön, önállóan gyakorolják.

¹ Törölve

36. Minden pénzügyi döntés jogát – beleértve az utalványozási jogot is – Sárdi Dóra, illetve Kenesei Marcell kuratóriumi tagok külön-külön önállóan gyakorolják.
37. Az Alapítvány munkavállalói felett az Alapítvány képviselője, akadályoztatása esetén annak helyettese gyakorolja a munkáltatói, illetve megbízási szerződés esetén a megbízási jogokat.

VIII. Ellenőrzés

38. Az Alapító rögzíti, hogy az Alapítvány várható éves bevétele az ötmillió forintot várhatóan eléri, ezért rendelkezik 3 tagú Felügyelő Bizottság létrehozásáról.
39. A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.
40. A felügyelő szerv ellenőrzi az Alapítvány, mint közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány, mint közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
41. A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé;
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
42. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
43. A Felügyelő Bizottság évente legalább egyszer ülésezik. Összehívásáról a Felügyelő Bizottság elnöke gondoskodik oly módon, hogy az írásos meghívókat a napirend egyidejű közlésével ajánlott postai küldemény formájában juttatja el a Felügyelő Bizottság tagjai részére.
44. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha ülésén tagjai közül legalább két személy jelen.
45. A Felügyelő Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyhangú döntéssel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a határozatot elvetettnek kell tekinteni.
46. A Felügyelő Bizottság ülésein jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a Felügyelő Bizottság elnöke készítet el, foglaltatja írásba a hozott határozatokat, amely tartalmazza a Felügyelő Bizottság döntéseinek tartalmát, időpontját, hatályát, illetve a döntést támogatók és az azt ellenőrzők számarányát, valamint személyét. A jegyzőkönyveket a Felügyelő Bizottság elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.
47. A Felügyelő Bizottság döntéseiről a Felügyelő Bizottság elnöke az érintetteket írásban, ajánlott postai küldeménnyel értesíti, és gondoskodik a határozatok közzétételéről.

48. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai:

a) a Bizottság elnöke:

név: Szenthe Antónia
lakcíme: 1053 Budapest, Fejér György u. 8.
anyja neve: dr. Timcsák Aliz
születési hely és idő: Budapest, 1953. augusztus 24.

b) a Bizottság tagjai:

név: Haraszi Miklós
lakcíme: 1053 Budapest, Fejér György u. 8.
anyja neve: Körösi Hedvig
születési hely és idő: Jeruzsálem, 1945. január 02.

név: Ouriel Morgensztern
lakcíme: 1060 Wien, Sandwirtgasse 19/5, Ausztria
anyja neve: Elaine Farro
születési hely és idő: Párizs (Franciaország), 1976. május 14.
útlevélszám: 09AL36656

49. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a Kuratórium elnöke vagy tagja,
- b) az Alapítvánnyal, mint közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

50. A Felügyelő Bizottság elnökére és tagjaira irányadók a jelen Alapító Okiratban meghatározott egyéb összeférhetlenségi rendelkezések.

51. A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést a közhasznú szervezet székhelye szerint illetékes állami adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, a törvényességi felügyeletet pedig – a közhasznú működés tekintetében – a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

IX. Az Alapító Okirat módosítása

52. Az Alapító Okirat a Ptk. 3:393. §-ban foglaltak szerint módosítható.

X. A közcélú adománygyűjtés szabályai

53. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.
54. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
55. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

XI.

Beszámolási szabályok

56. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. A közhasznúsági melléklet elfogadás a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.
57. A közhasznúsági melléklet tartalmára az Ectv. VI. fejezet 11. pontjában foglaltak az irányadók.

XII.

Nyilvántartási és közlési szabályok

58. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és kiadásait elkülönítetten tartja nyilván.
59. A Kuratórium és a Felügyelő Bizottság ülésein keletkezett határozatokat a „határozatok könyvében” fel kell tüntetni. A „határozatok könyvét” a Kuratórium elnöke, illetve a Felügyelő Bizottság elnöke vezeti.
60. A határozatok könyvében fel kell tüntetni a szavazás helyét, idejét, a jelenlévők nevét, a szavazásra feltett kérdést, az érintett személy nevét, a szavazati arányokat, név szerint megjelölve, hogy ki milyen szavazatot adott le. A határozatok könyvében meg kell jelölni a határozatok hatályát is.
61. A határozatok könyvét mindenki részére hozzáférhetővé kell tenni, akit a határozat érint, vagy a határozatban foglaltak reá kihatnak. A Kuratórium döntéseit az elnök a meghozatalától számított 15. napon nyilvánosságra hozza az Alapítvány internetes honlapján.
62. Azon határozatokat, amelyek harmadik személyt érintenek, az elnök köteles az érintett részére közölni a határozat meghozatalától számított legkésőbb 15 napon belül számunkra feladott tértivevény küldemény útján.
63. Nyilvánosságra hozatal alatt csak jogszabályban meghatározott nyilvánosságra hozatali kötelezettséget kell érteni.
64. Az Alapítvány irataiba történő betekintés bárki számára nyilvános, aki igazolni tudja a betekintésben fennálló érdekelttségét és a betekintés az Alapítvány, vagy mások jogát (különös tekintettel az üzleti titokra, személyiségi jogokra, a szellemi alkotások és a személyes adatok védelmére) nem sérti.

65. A betekintést előzetes egyeztetés után egy kuratóriumi tag jelenlétében kell megejteni a kérelem beérkezését követő legkésőbbi harmadik munkanapon. A betekintést az Alapítvány képviselője engedélyezheti.
66. A betekintésről a betekintő igazolást kérhet, továbbá a megtekintett iratról – saját költségén – másolatot igényelhet. A másolat díja: oldalanként 5 Ft.
67. Az Alapítvány képviselője az Alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, beszámolóí közléséről, valamint a nyilvánosságát biztosító tájékoztatókat, szóróanyagokat az Alapítvány székhelyén 10 naptári napra kifüggeszti, továbbá közzéteszi a következő helyen: www.centropa.hu.

XIII.

Az Alapítvány időtartama, megszűnése

68. Az Alapítvány időtartama határozatlan.
69. Az Alapítványt a Fővárosi Törvényszék tartja nyilván. Az Alapító tudatában van annak, hogy az Alapítvány közhasznú jogállásához a bíróság általi közhasznú szervezetté történő minősítés is szükséges.
70. Az Alapítvány megszűnik a Ptk. 3:403. §-ában meghatározott esetekben.
71. Amennyiben az Alapítvány megszűnik, annak teljes vagyona a Central Europe Center for Research and Documentation, a US-based non-profit corporation (Federal Tax ID 58-1970-134) szervezetnek, vagy e szervezet jogutódjának utalja át.
72. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet működése során keletkezett iratokba bárki betekinthez, amennyiben ez az Alapítvány vagy mások jogait (különös tekintettel az üzleti titokra, személyiségi jogokra, a szellemi alkotások és személyes adatok védelmére) vagy jogos érdekeit nem sérti, illetve nem veszélyezteti. Az iratokba való betekintés lehetőségét a Kuratórium elnöke köteles biztosítani az érdeklődő számára előzetes időpont egyeztetést, követően, az Alapítvány székhelyén, felügyelet mellett.

XIV.

Vegyes rendelkezések

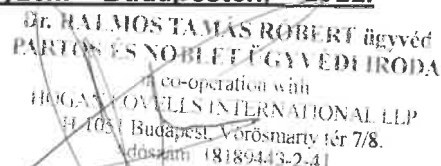
73. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok, továbbá az Ectv. rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Budapest, 2022. június 13. napján


Hosszú Gyula
alapító

Alulírott, dr. Halmos Tamás Róbert ügyvéd (KASZ: 36061197) igazolom, hogy jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat szövege megfelel a létesítő okiratmódosítások (félkövér, dőlt betűstílussal és aláhúzással jelölt) alapján hatályos tartalmának és a jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot ellenjegyzem Budapest, 2022.

június 16. napján:


Dr. RAIMOS TAMÁS RÓBERT ügyvéd
PARTON ÉS NOBLETT ÜGYVEDI IRODA
in co-operation with
HOGAN & OVELLS INTERNATIONAL LLP
H-1051 Budapest, Vörösmarty tér 7/8.
adószám: 8189443-2-41